

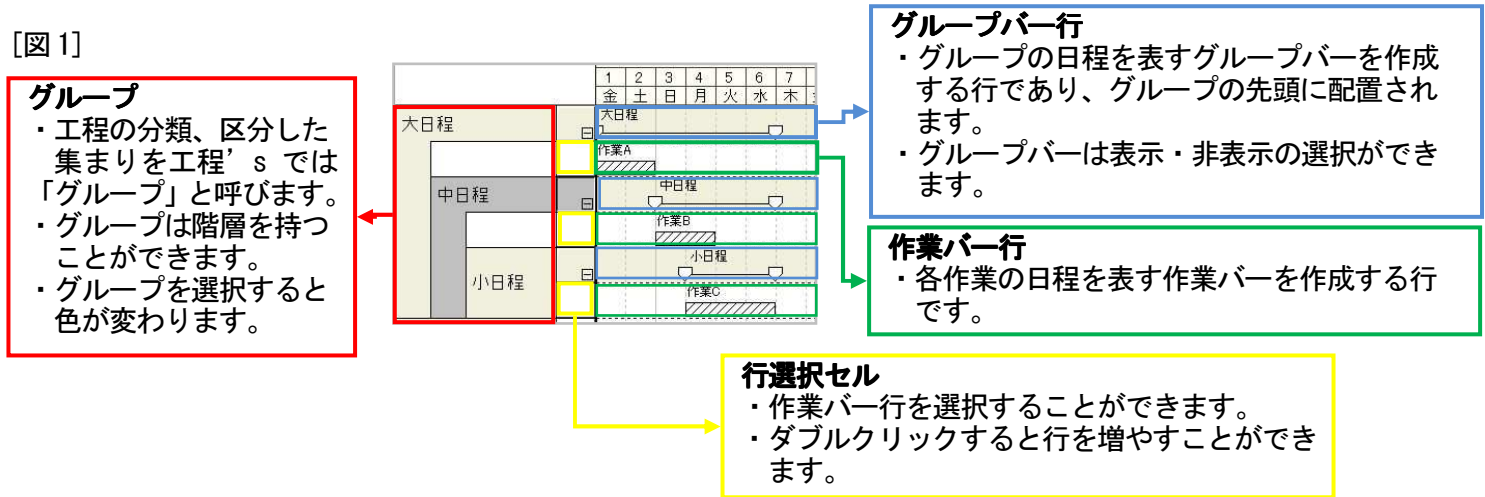
Q: 「グループ名称エリア」(WBS)の編集方法を詳しく知りたい。

➤ 工程表を作成するうえで、特にご質問の多いグループ編集方法を数回にわけてレクチャー致します。

A: 以下の通りご紹介致します。

1)まず、グループ(WBS)、グループバー行、作業バー行の関係を把握しましょう。※[図 1]参照

[図 1]



2)グループ名称エリアを作成するときに使うメニューについて

説明します。

グループ名称エリアで任意のグループを選択して右クリックします。
(※[図 2]、[図 3]では「選択したグループ」という名前を付けたグループを右クリックしています。)

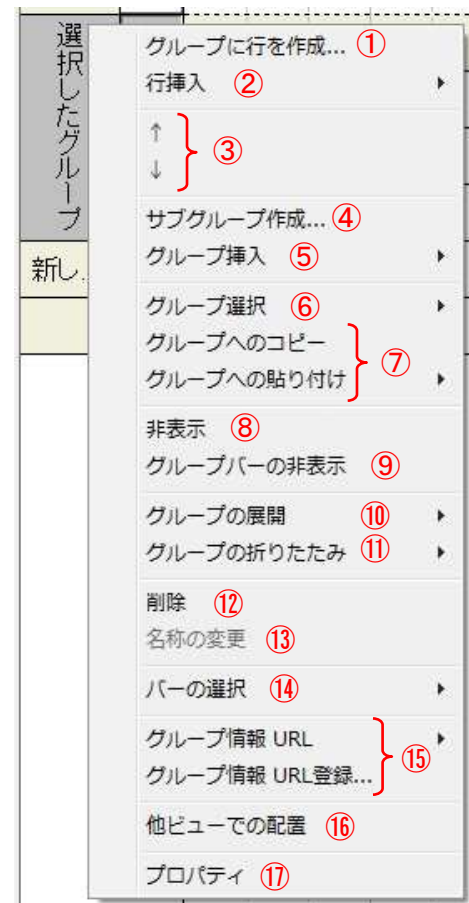
[図 2]のショートカットメニューが表示されます。

下記に各メニューについて説明します。各々メニューを実行すると、[図 3]の各々番号のようにグループや、作業バー行が追加されます。

(丸数字は対応番号です。⑥から⑰は下記の文書で説明します。)

- ①**グループに行を作成** : 選択したグループ内に作業バー行を作成します。
- ②**行挿入** : 選択したグループの対象箇所(上または下)に、同階層に作業バー行を作成します。行挿入(下)...を選択すると作業バー行数を指定して作成することができます。
- ③**↑、↓** : 選択したグループを、同階層内で1つ上(または下)に移動します。
- ④**サブグループ作成...** : 選択したグループの階層下にグループを作成します。
- ⑤**グループ挿入** : 選択したグループの対象箇所(上または下)に、同階層にグループを作成します。グループ挿入(下)...を選択するとグループ数を指定して作成することができます。
- ⑥**グループ選択** : グループをまとめて選択できます。
- ⑦**グループへのコピー、グループへの貼り付け** : 選択したグループとそのサブグループ、それらのグループ内にある行と作業バーをコピーします。コピーしたデータは、[グループへの貼り付け]で貼り付けます。
- ⑧**非表示** : 選択したグループ以下を非表示にします。再表示する場合は、ツリービューで右クリックし、再表示 してください。

[図 2]



⑨**グループバーの非表示(表示)** :グループバーの非表示/表示を切替えることができます。

⑩**グループを展開** :折りたたんでいるグループを展開します。

注 2)グループの展開/折りたたみはグループ横の 、 ボタンで個別に行うこともできます。

⑪**グループの折りたたみ** :展開しているグループを折りたためます。

⑫**削除** :選択したグループを削除します。

⑬**名称の変更** :グループ名称を変更できます。(ツリービュー上の操作のみ)

⑭**バーの選択** :グループに含まれるバーを選択します。

⑮**グループ情報 URL、グループ情報 URL 登録...** :[グループ情報 URL 登録...] で、ブラウザで参照したい URL を登録し、[グループ情報 URL] で登録した URL を参照します。

⑯**他ビューでの配置** :編集中のビューで、選択したグループにあるすべての作業バーの、他ビューでの配置先(グループ)を変更します。

⑰**プロパティ** :グループのプロパティを設定することができます。

(このあと、「作成したグループ名称エリアに名称を入力する。」操作や、【Tips】便利な機能を説明します。)

※詳しい説明は、**工程's の[ヘルプ]**を参照してください。

(キーワードで検索すると便利です。)

[図 3]

	1	2	3	4
	水	木	金	土
			②(上)	
新しいグループ1			⑤(上)	
選択したグループ				
			①	
新しいグループ			④	
			②(下)	
新しいグループ2			⑤(下)	

[説明]

① ...グループに行を挿入(数:1)

②(上) ...行挿入(上)

②(下) ...行挿入(下)

④ ...サブグループ作成(数:1)

⑤(上) ...グループ挿入(上)

⑤(下) ...グループ挿入(下)

3) 作成したグループに名称を入力しましょう。

① グループを直接ダブルクリックして「グループ情報」ダイアログを表示させます。([図 4]参照)

② グループ名称を入力し、「OK」をクリックしてください。

注 1)グループを右クリックして、ショートカットメニュー>「プロパティ」からも「グループ情報」ダイアログを表示させ名称入力することができます。

注 2)ツリービューでグループ名称を変更することもできます。

ツリービューの任意のグループを 2 回クリックして、名称を反転させてから変更してください。

または、ツリービューの任意のグループ上で右クリックし、[名称の変更]から変更することもできます。

[図 4]

グループ情報 - 作業別

ID 表示

名称 * 表示

1. グループ(作業別)備考1 表示

2. グループ(作業別)備考2 表示

3. グループ(作業別)備考3 表示

4. グループ(作業別)備考4 表示

5. グループ(作業別)備考5 表示

グループバーを表示する

名称の書き方
 縦書き優先 横書き

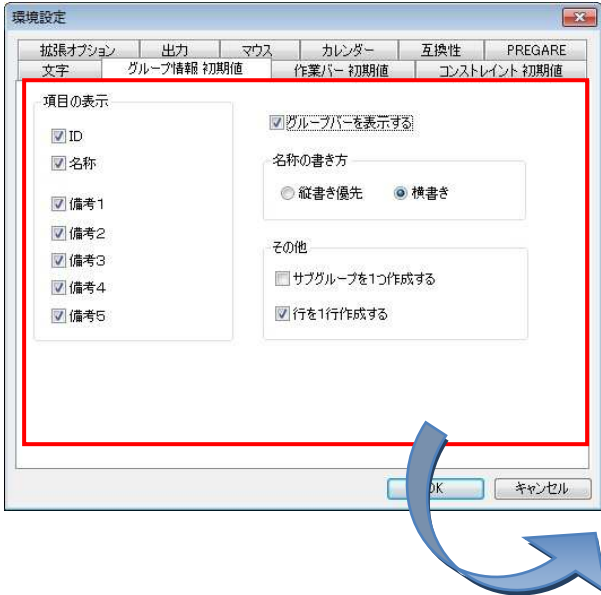
URL
参照 ▼
登録...

OK
キャンセル

【Tips1】

環境設定で「グループ情報 初期値」を設定することにより、グループ作成時の動作を変更することができます。環境設定のデータは PC 毎(ユーザー毎)に保存されます。
 操作:「編集」メニュー>「環境設定」>「グループ情報 初期値」タブ で設定することができます。([図 5]参照)

【図 5】



【図 5】「グループ情報 初期値」タブの設定項目について

分類	項目	設定時の動作
項目の表示	ID、名称、備考 1~5	ここでチェックした項目がグループ作成時の「グループ情報」における表示欄のデフォルト値となり、チェックを付けた項目の入力値はグループに表示されます。
グループバーを表示する	グループバーを表示する	チェックを付けるとグループ作成時にグループバー行が表示されます。
名称の書き方	縦書き優先	作成したグループの表示が縦書き表示となります。
	横書き	作成したグループの表示が横書き表示となります。 但し、グループ欄の幅を狭くした時は、縦書き表示になります。
その他	サブグループを一つ作成する	グループを作成時、作成したグループの直下に自動的にサブグループを一つ作成します。
	行を1行作成する	グループ作成時、作成したグループの直下に自動的に行を1行作成します。

【Tips2】

不要なグループバーは非表示にすることができます。

操作は、

- ①不要なグループを選択してください。
- ②選択したまま、右クリックしてショートカットメニューを表示させ、「グループバーの表示/非表示切換え」をクリックしてください。選択したグループバーを非表示にすることができます。

注)グループバーを一切使わない場合は[Tips1]で説明した環境設定>「グループ情報 初期値」タブ「グループバーを表示する」のチェックを外してください。チェックを外すと、グループを作成してもグループバーは作成されません。



非表示にすると
こうなります。

