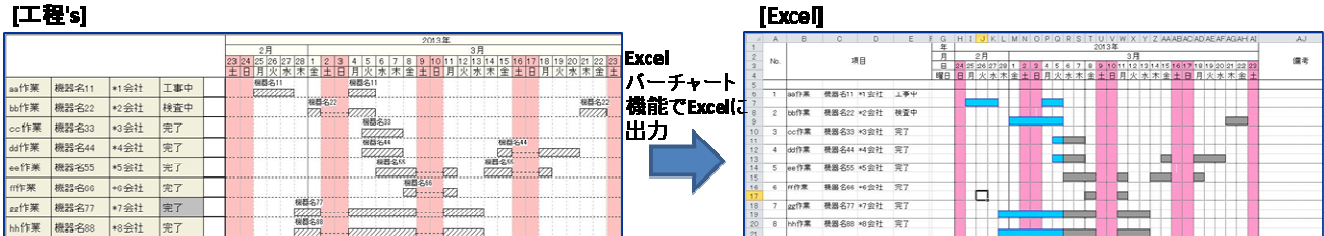


Q : 工程's で作成した工程表を Excel に出力したい。

- 今回は「Excel バーチャート機能により、工程's ファイルを Excel に出力する」についてレクチャーします。

[Excel バーチャート] … 工程's のオプション機能です。工程's で作成した工程表を、期間を指定して Excel に出力し編集することが可能です。



A : 操作方法

◆Excel バーチャートの起動

1. 工程's の [ツール]メニュー>[Excel バーチャート]をクリックします。

以下のような Excel バーチャートダイアログが表示されます。

ダイアログで、期間指定、および必要に応じて進捗オプションを指定して[実行]ボタンをクリックします。

[メニューバー]
「Excelバーチャート」の各機能を選択し、実行できます。

[プロジェクト名エリア]
「プロジェクト名」
工程'sで設定したプロジェクト名称を表示します。

[期間指定]
Excelに出力する期間を指定します。
※Excel2003では列数の上限(255列)に相当する期間まで指定できます。

期間指定(P): 2013年 2月24日 から 2013年 3月28日 まで

進捗オプション(A): 2013年 3月 5日 まで進捗がある事にする

[進捗オプション]
工程表のバーの進捗を変更して、Excelに出力したい場合に進捗の日付を指定できます。チェックすると、すべてのバーが指定日付まで進捗があるとみなされます。

実行



注 1)「作業別」ビュー以外のビューを選択した状態で、Excel 出力を実行しても「作業別」ビューの工程表が出力されます。

注 2) 指定した期間にグループバー、作業バーが存在しない場合には出力しません。

《Tips》

➤ 実行前に Excel への出力オプションを設定することができます。

- ◆ 工程'sメニュー>[ツール]>[Excel バーチャート]>[ツール]>[設定]をクリックすると、[設定]画面が表示されます(下図)。
- ◆ このダイアログでは以下のオプション設定をすることができます。
 - ① **一日の幅**: 1日(Excelのセル)の幅を半角文字数で設定できます。
 - ② **バーレイアウト**: Excelに出力するバー表示形式を選択・設定できます。
 - ③ **出力日数**: Excelに出力するときの日数を設定できます。
 - ④ **図形の色**: 作業バー、完了バー(進捗)、休日バー、マイルストーンの色を設定できます。

[Excelバーチャート]>[設定]画面

