

Q : 工程表にバーを表示せず文字列だけを表示させるには？

- 工程表の中に、ちょっとしたメモを入れたい。そんなお悩みを解決する小技をご紹介します。



A① : 作業バーに「空(から)シンボル」を設定して文字列だけを表示させる方法

- 作業バーに空シンボルを設定することで、作業バーを非表示にしたうえで名称などの項目のみを表示することができます。

◆ **[操作]**

- 1) 任意の場所に作業バーを描画してください。
- 2) バーをダブルクリック、または
右クリック > ショートカットメニュー > プロパティ を
選択して「バー情報」ダイアログを表示させてください。

(図 1)



- 3) 「バー情報」ダイアログの名称に表示させたいテキストを入力して、OK ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。
※ここで、バー周りに入力したテキストが表示されない場合は、表示メニュー>バーレイアウト変更で、名称を表示する設定を行ってください。

- 4) バーを右クリックして、ショートカットメニュー>空シンボルを設定 をクリックしてください。(図 1 参照)

(図 2)



注 1: 空シンボルを設定すると作業バーは非表示になりますが、実体はあるので他の作業バーと同様、任意の場所に移動・コピーができます。(図 2 参照)

注 2: 通常の作業バーと同様、日程計算の対象になりますので、プロパティで「バーを移動しない」にチェックを入れるなど対策を行い、日程計算時に空シンボルを見失わないようにしてください。

注 3: 作業バーを再表示するには、バーのショートカットメニューから「シンボル変更」を選択してシンボルを再設定してください。

A② : 工程's 印刷ツールのバーチャートファクトリーに工程表を挿入後、書き込みを加える方法

- 印刷時に、印刷ツール「BarChart Factory」を使用し、最後に工程表にメモを書き入れます。

(注意点) 「BarChart Factory」では、印刷プレビュー時に編集モードでメモを書き入れることができますが、「Publisher」をご利用の場合はプレビュー後にメモを書き入れることができません。

◆ [操作]

- 1) 工程表の印刷時に、「BarChart Factory」を選択し、各種印刷設定をします。
※印刷前に、先に「BarChart Factory」にて印刷フォームを作成しておく必要があります。
作成手順は、「BarChart Factory」の[ヘルプ]を参照してください。
- 2) プレビュー出力後、[編集モードに切替え]をクリックします。
- 3) ツールバーの中から、「吹き出し」を選択して、工程表の中にドラッグで吹き出しを書き入れます。
吹き出しの中をダブルクリックすると、フォントを入力できるのでメモを書き入れてください。
- 4) 完了したら、[ファイル]-[印刷モードに戻る]で印刷モードに切替え、印刷を行ってください。

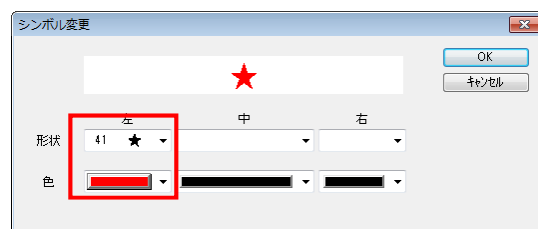
※BarChart Factory の詳しい操作方法は、次回以降の工程's ワンポイントアドバイスでご紹介します。

《Tips》 シンボル変更を利用して工程表上にマイルストーンを配置することができます。(図 4 参照)

◆ [操作]

- 1) 作業バーを右クリックして、ショートカットメニューから「シンボル変更」をクリックしてください。
- 2) シンボル変更ダイアログで、右(シンボル)または左(シンボル)のどちらか片側だけのシンボルの形状と色を選択して OK ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。(図 3 参照)
- 3) 図 4 のように、マイルストーン(ポイント)として工程や注意書きを表現することができます。

(図 3)



(図 4)

23	24	25	26	27	28	29	30	1
日	月	火	水	木	金	土	日	月
A作業		エビデンス資料準備						
B作業								